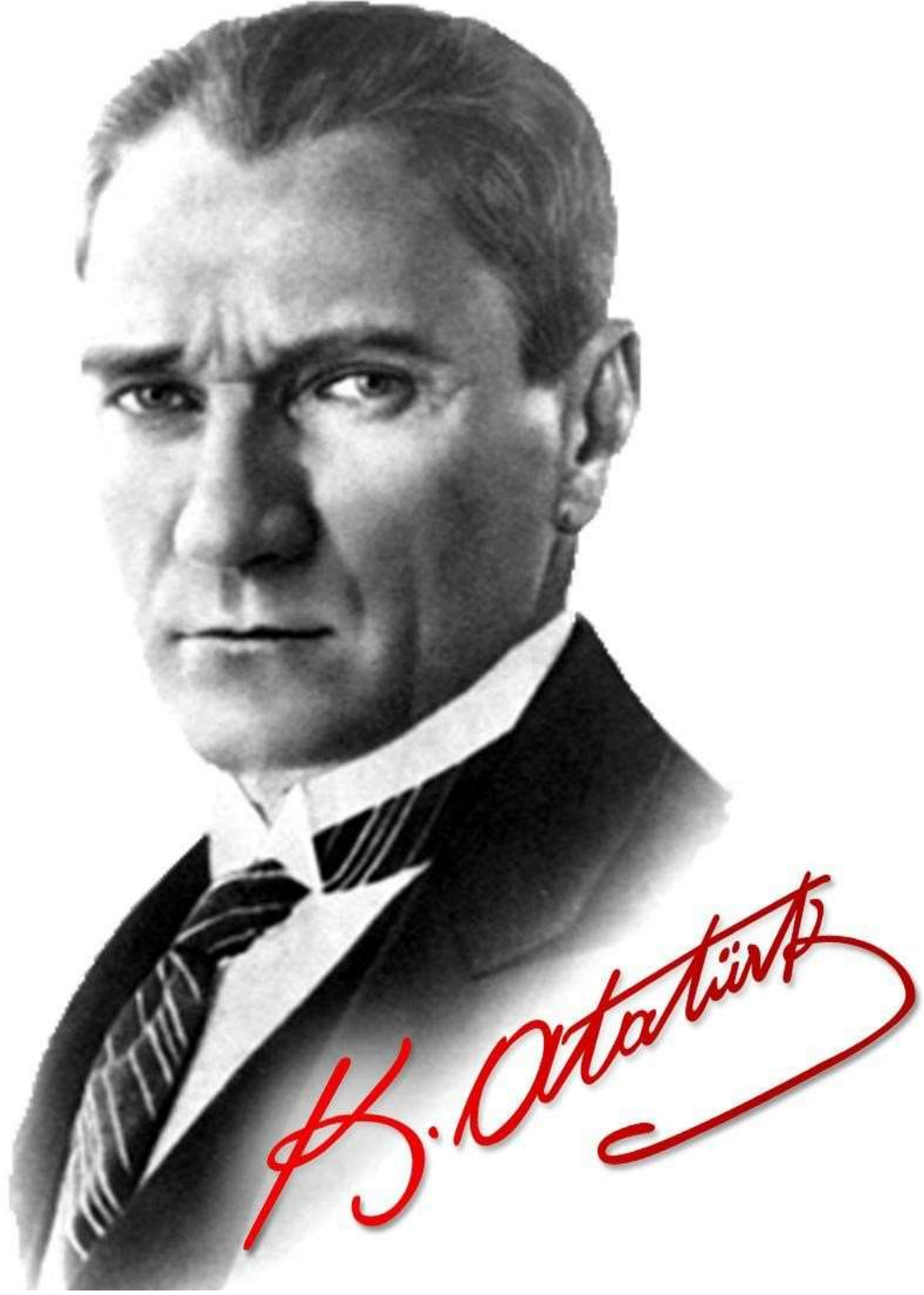


T.C
IĐLİ KAYMAKAMLIĐI
CAHİDE AHMET DALYANOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi: Çiğli	
Adres:	Çağdaş Mahallesi 8050 Sokak No:125 Çiğli İzmir	Coğrafi Konum (link)	38°30'16.9"N 27°03'33.5"E
Telefon Numarası:	0 232 386 34 03	Faks Numarası:	0 232 376 46 10
e- Posta Adresi:	715089@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://cad.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715089	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmalarını yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Eğitim ve Öğretim Sistemimizin öngördüğü bir şekilde; Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi, insani ve kültürel değerlerini koruyan ve geliştiren, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren bireyler yetiştirme konusunda tüm eğitim camiası olarak hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan çalışmalarımızı sürdüreceğimize yürekten inanıyorum.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bilgi çağı toplumunda eğitimin ne denli büyük bir öneme sahip olduğu kuşku duyulmaz bir gerçektir. Eğitimin istenilen hedeflere ulaşması yukarıda da bahsettiğim üzere iyi bir planlanma süreci ile mümkün olmaktadır. Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu olarak, yenilikçi, katılımcı, hesap verilebilir şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemekte, kurumsal kimliğin geliştirilerek paydaşların istekleri doğrultusunda hizmet vermeyi önemsemekteyiz. Bu amaçlara ulaşma noktasında stratejik planlamayı önemli görmekteyiz. Stratejik Planının hazırlanmasında geçmiş tecrübelerden yararlanılmakla birlikte, Stratejik Planı önümüzdeki süreçte bir rehber vazifesi görmesi açısından önemli olduğu düşüncesindeyim. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Fatma SARI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan Stratejik Plan ekibi kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma SARI	Müdür	Burçin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Ayşe HİSAR	Müdür Yardımcısı	Cemile Zeynep SAL	Öğretmen
Sedat KARDAŞ	Öğretmen	Fatma BAHTİYAR	Öğretmen
Uğur ERFİDAN	Öğretmen	Ersin ÖZEK	Öğretmen
Elif MERAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülcan YILDIRIM	Gönüllü Veli
Ganimet ÖMÜRLÜ	Yönetim Kurulu Üyesi	Nurcan ERGÜN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan

stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 17 Eylül 1990 tarihinde açılmış olup, binayı yaptıran hayırseverler; Cahide ve Ahmet Dalyanoğlu çiftinin isimlerini alarak ve bağımsız bir ilkokul olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 1993 yılında MEB katkılarıyla ek bina yapılmıştır. Ancak 2006 depreminde B Blok çatısı çökme yaptığından çatıda güçlendirme yapılmıştır.

Cahide ve Ahmet çiftinin kızları olan, Badegül Dalyanoğlu, İzmir, Çeşme'de ikamet etmektedir. Cahide Dalyanoğlu 14.09.2007 yılında, Ahmet Dalyanoğlu ise 10.09.2003 tarihinde vefat etmiştir.

Açıldığından bu yana birçok okul müdürünün, müdür yardımcısının, öğretmenin ve diğer yardımcı personelin görev yaptığı okulumuz, bulunduğu çevresinde güçlü ve etkili bir okul olmayı başarmış, kurumsal gelişimini en iyi şekilde sürdürmektedir.

Okulumuzda kurulduğundan günümüze kadar görev yapan müdürler:

1. Osman ULUS (1990-1993)
2. Mehmet ŞAHİN (1993-2005)
3. Şahap ERDOĞAN (Müdür Vekili) (2005-2006)
4. Cüneyt BUHARALIOĞLU (Müdür Vekili) 2006
5. Ahmet İŞTENHİÇKORKMAZ (2006-2010)
6. Oktay ESGİN (Müdür Vekili) 2010
7. Sezayi KURTOĞLU (2010-2015)
8. Ali İmran DİŞÇİ (2015-2016)
9. Murat ÇIRAKOĞLU (2016-2017)
10. Fatih KAYA (2017-2022)
11. Fatma SARI (2022-) tarihinde itibaren okulumuzda görev yapmaktadır.

Okulumuzun ısınma sistemi doğalgazdır. Su ihtiyacı için şehir suyu kullanılmaktadır. Okulumuzda toplam 74 öğretmen görev yapmaktadır. Okul bahçesinin yüzölçümü 8058 m²'dir.

2024 yılı, Nisan ayı itibariyle 938 öğrencisi, 74 öğretmeni bulunan okulumuzun 21 toplam dersliği olmak üzere, 1 Bilgi-Teknoloji sınıfı, 1 Fen-Teknolojisi Laboratuvarı, 1 Kütüphanesi, 1 Teknoloji Tasarım, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Robotik Kodlama Atölyesi, 1 Müzik Sınıfı, 4 İdari Bürosu ve 1 Çok Amaçlı Salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 5. Sınıflarda ağırlıklandırılmış İngilizce sınıfları bulunmaktadır.

Okulumuz, bir model okulda olması gereken tüm özellikleri sağlamak ve devam ettirmek için tüm personeli ile işbirliği içinde çaba sarf etmektedir. Okul Gelişim yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu olarak, okul paydaşlarımızın güç birliği ile ilçemizin ve ilimizin öncelikli tercih edilen, ülkemizin en iyi Anadolu, Fen, Askeri liselerine her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, güçlü bir eğitim kurumu olmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Kabul Edilen Haftalık Ders Çizelgeleri
- Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Kabul Edilen Öğretim Programları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Ulusal İstihdam Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1.Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma
	Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
	Destek eğitim faaliyetleri
	Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
	Anne baba eğitimleri
1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Müzik çalışmaları
	Zeka oyunları (Satranç,sudoku,resfebe vb)

	Yarışmalar (Şiir,kompozisyon resim)
	Kültürel Geziler
	Sergiler
	Tiyatro
	Kermes
	Festivaller
	Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
1.3.Spor Etkinlikleri	Futbol
	Voleybol
	Masatenisi
	Atletizm
	Basketbol
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1.Öğrenci Kayıtları	Aday kayıt
	Kesin kayıt
	Nakil
2.2.Devam Devamsızlık	Devamsızlık mektubu
	Veli görüşmesi
2.3. Öğretimin Planlanması	Ünitelendirilmiş yıllık planlar
	Öğretmenler kurulu
	Şube Öğretmenler Kurulu
	Zümre toplantıları
2.4. Öğretim Uygulamaları	Sınıf içi uygulamalar
	Proje ödevleri
	Geziler
2.5. Kurslar	Yetiştirme kursları
2.6 Öğretim sürecinin değerlendirilmesi	Yazılı Sınavlar
	Deneme sınavları
	Ortak sınavlar

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	Nakil gelen giden
	Sınıf geçme
	Bursluluk işlemleri
	Öğrenci rapor-izin işleri
	Seçmeli Ders işlemleri
	Öğrenci meclisi
	E-okul öğrenci bilgilerinin güncellenmesi
	Destek eğitim faaliyetleri
	Davranışları değerlendirme kurulu
	Yetiştirme kursu
	Sosyal yardımlar

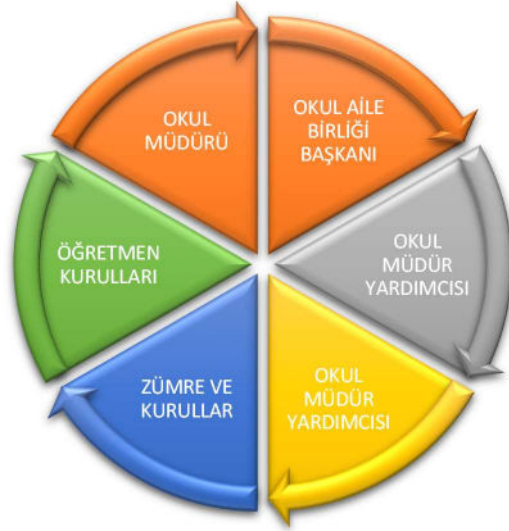
	Sınav başvuru onayları
	Mezuniyet belgesi
	Karne işlemleri
	Öğrenci belgesi
3.2.Öğretmen İşleri Hizmeti	İzinler
	Terfi-intibak
	Ek ders tahakkuk
	Devam devamsızlık
	Mesleki çalışmaların planlanması (Eylül-Haziran)
	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
	Göreve başlama-ayrılma
	Özlük dosyası
	E-Okul -Mebbis sistemleri ile ilgili iş işlemler
	Sendika
3.3.Personel İşleri Hizmeti	Devam devamsızlık
	Terfi-intibak
	İzinler
	Göreve başlama-ayrılma
	Görev dağılımı
	Özlük dosyası
	Sendika

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1.Okul aile birliği	Okul aile birliği seçimi
	Bağış
	Hayırsever katkısı
	Gönüllü veli
	Kermes
4.2. Veliler	Bağış
	Gönüllü veli
	Kermes
4.3.Hayırseverler	Bağış

2.6. Paydaş Analizi

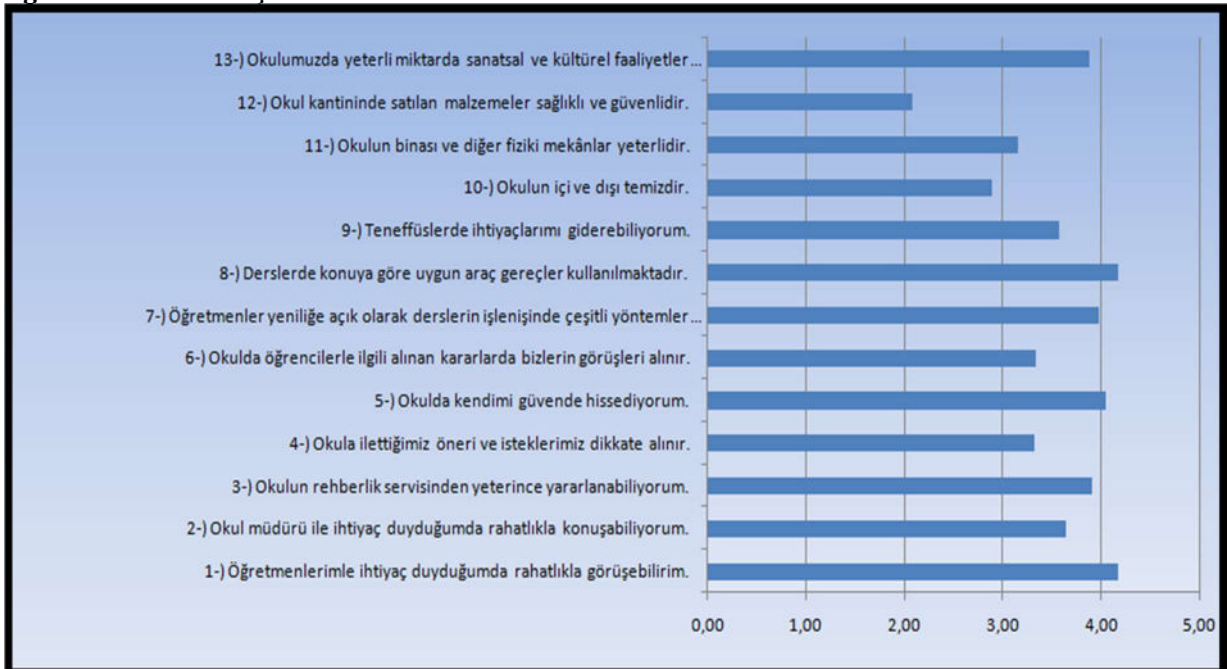
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo.4 Örgütsel Yapı



2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idari ve eğitim öğretim işlerinin yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun idari ve eğitim öğretim iş ve işlemleri ile takibi
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari iş ve işlemleri yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve okul bahçesi temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma SARI	Müdür	Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
Fatma SARI	Müdür	AB Socrates Programları Tanıtım Semineri	2005	
Fatma SARI	Müdür	AB Gençlik Programı Tanıtı ve Proje Hazırlama Semineri	2007	
Fatma SARI	Müdür	Eğitim Yönetim Semineri	2017	
Fatma SARI	Müdür	Ersamus Proje Yazım Semineri	2021	
Fatma SARI	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Fatma SARI	Müdür	Bellek Teorisi İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	
Fatma SARI	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	
Ayşe HİSAR	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
Ayşe HİSAR	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Ayşe HİSAR	Müdür Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (LLP)	2022	

		'ye Giriş Semineri		
Ayşe HİSAR	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitimde Dijital Fönüşüm Eğitimi Kursu	2020	
Veysel ERBEK	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
Veysel ERBEK	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Veysel ERBEK	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	
Burçin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Fen ve Teknoloji Dersi Araç ve Gereci Kullanımı Kursu	2013	
Burçin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Burçin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2020	
Burçin GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
					0
					0
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	Müzik	0	1	9	1
	Fen Bilimleri	1	0	8	1
	Türkçe	1	0	10	1
	Matematik	1	1	9-10	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	8	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	1	0	12	1
	Rehberlik	1	0	13	1
	İngilizce	1	0	14	1
	Matematik	1	0	11	1
16-20	Bilişim Teknolojileri	0	1	19	1
	İngilizce	4	0	17-19	4
	Matematik	4	2	17-19	6
	Türkçe	6	1	16-19	7
	Beden Eğitimi	1	0	16	1
	Görsel Sanatlar	1	0	18	1
	Zihinsel Eng.	1	0	19	1
	Fen Bilimleri	1	1	15-16	2

	Sosyal Bilgiler	1	0	19	1
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	29	1
	İngilizce	3	0	20-24	3
	Matematik	2	1	20-28	3
	Müzik	1	1	24-25	2
	Türkçe	3	3	21-31	6
	Beden Eğitimi	2	2	20-30	4
	Sosyal Bilgiler	4	1	21-29	5
	Teknoloji ve Tasarım	1	2	21-23	3
	Görsel Sanatlar	1	0	25	1
	Rehberlik	1	1	20-21	2
	Zihinsel Eng.	0	2	21-23	2
	Fen Bilimleri	3	4	21-31	7

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	4	1	0	1	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SEDAT KARDAŞ	Bilişim Tek.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
GÖKÇE KURT	Bilişim Tek.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
DAVUT ŞIK	Din Kültürü	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
FATMA DEMET ARIBAŞAK	Din Kültürü	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
ALEV ÜNAL	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
BELGİN YARAMIŞ	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
ANIL SANLI	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
TİJEN YÜKSELEN	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
CEYLA ARSLAN	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
KATRE TUTUK SALIK	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
EBRU İDİZ FAYDALI	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

BURCU ÇIRGAN	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NALAN ERCEĞİZ	İngilizce	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ERSİN ÖZEK	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
BERNA KARAGÖZ	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
TÜLAY PEHLİVAN	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
UĞUR ERFİDAN	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ÖZNUR AYDIN	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NURCAN AKTAŞ	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
BİLAL SAYGILI	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
SEÇİL AVCI	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ZEYNEP AYTAŞ	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
EMİNE ERGEN	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
YİĞİT ÇETİN	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
DEMET GÖKMEN BERBER	Matematik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
AYŞEGÜL ÇETİROL	Müzik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
OKTAY ESGİN	Müzik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ALİ KEMAL ÖZKAYA	Müzik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÖKMEN KAHRAMAN	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
MUZAFFER ÖZTÜRK	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
MELEK KIRMIZIGÜL	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
FATMA BAHTİYAR	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
HÜLYA ÖZDEM	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÜLCAN UYUMAZ	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
İŞİL ŞENOL	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ZAHİDE KOÇYİĞİT	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÜLŞEN AKTAŞ TEKİN	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
RAFET GÜÇLÜ	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
OLCAY KAYACAN	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
HÜSEYİN ÖZTÜRK	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
BEYZA KILIDAROĞLU	Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
AYŞEN AKINCI	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
DENİZ ARIK	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
TAHSİN GÜNDÜRÜ	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NECDET KARAKAN	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024

PINAR TÖRAYDIN	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NURAY MERCAN	Sosyal bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ÖZLEM EROĞLU	Sosyal bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ASİYE SEVİNÇ	Sosyal bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
SELMA DEMİR	Sosyal bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
BURCU CULHA	Sosyal bilgiler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
CEMİLE ZEYNEP SAL	Teknoloji Tasarım	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
EMRE PERÇİN	Teknoloji Tasarım	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NAZAN K.İMAMOĞLU	Görsel Sanatlar	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
FİGEN YILDIZ TÜRLÜ	Görsel Sanatlar	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
DERYA ÖTLEŞ	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ENDER ÇEVİRGEN	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
SENEM UYSAL	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
DENİZ BERBEROĞLU	Zihinsel Engelliler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÖKHAN KARATEPE	Zihinsel Engelliler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
PAKİZE URAL	Zihinsel Engelliler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
FUNDA TOKUŞ	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÜNDÜZ OKTAY KOÇ	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NEDİM BALCI	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ÖZLEM ÇAĞLAR	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
YILMAZ ŞEFKATLİOĞLU	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
AYTUN AYDIN	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
NİLGÜN ÖLMEZ	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
İBRAHİM GÜLMEZ	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
CANAN EROĞLU	Fen Bilimleri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
BAHAR YILMAZ	Fen Bilimler	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
VAHAP EYNALLI	Sosyal Bilgileri	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
ZEKERİYA ERSOY	Teknoloji Tasarım Türkçe	Temel Kodlama ve Teknoloji	2024
GÜLŞAH COŞKUN		Temel Kodlama ve Teknoloji	2024

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Y.LİSANS	16	1
2	Hizmetli					
3	696 Sayılı KHK Kapsamında Geçici İşçi		1	Lise	7	1
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretimle ilgili planlamaları yapmak, görev dağılımlarını yapmak, ders programlarını yapmak, kurul ve komisyonlara başkanlık etmek, okul dışı faaliyetlerde okulu temsil etmek.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün vereceği görev dağılımı doğrultusunda çalışmalarını yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine tebliğ edilen haftalık ders çizelgesine uygun olarak derslere girmek, haftada bir gün nöbet tutmak, öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda görevli oldukları kurul ,komisyon ve toplantılara katılmak, mevzuatı takip ederek, resmi yazıları takip etmek ve gereğini yapmak, veli görüşmelerine katılmak. Şube rehberliği ve sosyal kulüp çalışmalarını ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari iş ve işlemleri yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürü tarafından kendilerine verilen görev dağılımına uygun olarak okulun bölümlerinin eğitim öğretime hazır bulundurmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	3	0	3	940	74	1880	8	8	4

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	17	19	26	17
Yazıcı	8	8	8	5
Tarayıcı	2	2	2	5
Projeksiyon	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Lab.	1	1	1	
Ses Sistemi	1	1	1	
LCD TV	1	1	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		

Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuz gelirleri okul aile birliği etkinlik gelirleri, okul kantini kira geliri ,hayırsever bağışları ve veli bağışlarından oluşmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	85.000	100.000	150.000	285.000
Okul Aile Birliği	250.000	325.000	360.000	400.000	485.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	73.500	81.000	99.000	117.000	140.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	383.500	491.000	559.000	667.000	910.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		45		60		65
Küçük Onarım		20		30		45
Bilgisayar Harcamaları		15		30		20
Büro Makinaları Harcamaları		20		35		25

Telefon				
Sosyal Faaliyetler	5	10	25	
Kırtasiye	20	25	30	
GENEL	10	3	5	

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulumuz 2023 – 2024 eğitim öğretim yılı öğrenci sayısı 938 mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı 21 mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı 32 olup toplam kaynaştırma öğrenci sayısı 42 dir.

2022 – 2023 eğitim öğretim yılı öğrenci sayımız 1094 mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı 27 mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı 33 olup toplam kaynaştırma öğrenci sayısı 40 dir.

2021 -2022 eğitim öğretim yılı öğrenci sayısı 1176 mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı 28 mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı 34 olup toplam kaynaştırma öğrenci sayısı 38 dur.

2023 -2024 eğitim öğretim yılında hafta sonu matematik , Türkçe, fen bilimleri, İngilizce, sosyal bilimler ve ingilizce derslerinde eğitim vermek üzere okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Kursta görev alan öğretmen sayısı 7 katılan öğrenci sayısı 56 öğrencidir. Kursa katılan öğrencilerin kurs sonrası eğitimlerindeki eksikleri giderilmiş ve okuldaki başarıları artmıştır.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında hafta sonu matematik , Türkçe, fen bilimleri, İngilizce, sosyal bilimler ve ingilizce derslerinde eğitim vermek üzere okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Kursta görev alan öğretmen sayısı 9 katılan öğrenci sayısı 73 öğrencidir. Kursa katılan öğrencilerin kurs sonrası eğitimlerindeki eksikleri giderilmiş ve okuldaki başarıları artmıştır.

2021 -2022 eğitim öğretim yılında hafta sonu matematik , Türkçe, fen bilimleri, İngilizce, sosyal bilimler ve ingilizce derslerinde eğitim vermek üzere okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Kursta görev alan öğretmen sayısı 8 katılan öğrenci sayısı 69 öğrencidir. Kursa katılan öğrencilerin kurs sonrası eğitimlerindeki eksikleri giderilmiş ve okuldaki başarıları artmıştır.

Kursa katılan öğrencilerin kurs sonrası eğitimlerindeki eksikleri giderilmiş ve okuldaki başarıları artmıştır.

2023 -2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda 4 sosyal faaliyet yapılmış olup 10 öğretmen 20 öğrenci velisi görev almış. Etkinliklere katılım oranı %95 'tir.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda 3 sosyal faaliyet yapılmış olup 11 öğretmen 22 öğrenci velisi görev almış. Etkinliklere katılım oranı %92 'dir.

2021 -2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda 4 sosyal faaliyet yapılmış olup 13 öğretmen 21 öğrenci velisi görev almış. Etkinliklere katılım oranı %90 'dir.

2023 -2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda kültürel faaliyet yapılmış olup 12 öğretmen 20 öğrenci görev almış. Etkinliklere katılım oranı %90'tir.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda kültürel faaliyet yapılmış olup 12 öğretmen 21 öğrenci görev almış. Etkinliklere katılım oranı %91 'dir.

2021 -2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda kültürel faaliyet yapılmış olup 12 öğretmen 22 öğrenci görev almış. Etkinliklere katılım oranı %89 dur.

2023 -2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 2 devasızlıktan kalan öğrenci sayısı 2 dir.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 2 devasızlıktan kalan öğrenci sayısı 2 dir.

2021 -2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 2 devasızlıktan kalan öğrenci sayısı 2 dir.

2023 -2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda okulumuz personelinin dönem içinde alınan ortalama rapor 80 'dir.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda okulumuz personelinin dönem içinde alınan ortalama rapor 81'dir.

2021 -2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda okulumuz personelinin dönem içinde alınan ortalama rapor 79 'dur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

YÖNTEM

Kurumumuz için PESTLE Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Süreç tüm yönetici çalışanlar ve diğer paydaşlarımızın katılımına açıktır.

POLİTİK EĞİLİMLER

Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 19. Millî Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 10. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Millî Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Millî Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

EKONOMİ EĞİLİMLERİ

Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim

teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Turizm gelirleri, ilimiz ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır. Orta Vadeli Program'ın sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanmasına yönelik politikalarına ait 9. maddenin b bendinde yer alan turizm hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

SOSYAL EĞİLİMLER

Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus

azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 10. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 10. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. TÜBİTAK Vizyon 2023-Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 19. Millî Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo.20 İçsel Faktörler

<i>Güçlü Yönler</i>	
➤ Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ders dışı faaliyetlerin yapılması➤ Sınıf mevcutlarının uygun olması➤ Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı➤ Sosyal Kulüplerin faaliyetlerinin yoğunluğu➤ Rehberlik servisinin etkin ve yoğun çalışması
➤ Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi➤ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması➤ Genç öğretmen kadrosunun olması➤ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması➤ Kutlama ve törenlerin düzeyli ve etkin olması➤ Zümreler arası iş birliği
➤ Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması➤ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
➤ Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Çok Amaçlı Salonun olması➤ Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması➤ Okula ulaşımın kolay olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısı➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
➤ Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ ADSL bağlantısının olması➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması➤ Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması➤ Güvenlik Kamera Sisteminin olması
➤ Bütçe	➤
➤ Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum kültürünün oluşturulmuş olması➤ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması➤ Etkili yöneti anlayışı

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eşitlik, Liyakat, Anlayış ➤ Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi
➤ İletişim Süreçleri	➤ Veli iletişiminin güçlü olması
➤ vb	➤
<u>Zayıf Yönler</u>	
➤ Öğrenciler	➤
➤ Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek personeli yetersizliği ➤ Okulda sağlık elemanının olmaması
➤ Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması ➤ Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
➤ Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği ➤ Labaratuvarında teknolojik malzeme eksikliği ➤ İkili eğitim yapılması ➤ Konferans salonunun kapasitesinin azlığı ➤ Bahçe giriş-çıkışının iki tane olması ➤ Yabancı dil laboratuvarının olmaması ➤ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
➤ Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması ➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarların eski olması
➤ Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler ➤ Okul Aile Birliği gelirinin az olması
➤ Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı ➤ Ödüllendirme sistemi ➤ İzleme ve değerlendirme yeterliliği ➤ İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği
➤ İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması ➤ Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması ➤ Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitelerini kullanabilme oranları
➤ vb	➤

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü ve zayıf yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulun

amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar olarak ve güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar vb. zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlar olarak yukarıdaki iç faktörler tablosunda ve aşağıda belirlenmiştir.

Tablo.21 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler arası işbirliği ve iletişimin güçlü olması • Sosyal etkinliklerin fazla yapılması • Özel eğitim sınıfının bulunması • Okul aile birliğinin özverili çalışması • Okula ulaşımın kolay olması • Öğretmen kadrosunun tam olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Ağırlıklandırılmış dil sınıfının olması • Öğretmenler arası işbirliği ve iletişimin güçlü olması • Çevreye duyarlı bir okul olması • Öğretmenlerin öğrenci başarısına odaklı fedakarca çalışmaları • Öğretmen kadrosunun genç olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfların kalabalık olmaması • Anasınıfının kendine ait oyun parkının bulunması • Fen laboratuvarının olması • Okul bahçesinin geniş olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Kantin işletmecisinin öğrenci ve öğretmen isteklerine cevap verememesi • Özel eğitim sınıfının üst katta olması • Bahçe giriş-çıkışının iki tane olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Dersliklerde teknolojik eksikliklerin olması • Destek personeli yetersizliği • Hijyen eksikliği • Okul girişi güvenlik personeli eksikliği • Güney cephe sınıflarda klima olmaması • Okul sıralarının eski ve öğrenci yaşına uygun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil laboratuvarının olmaması • Kapalı spor salonunun bulunmaması • Öğretmenler odasının duvara bakıyor olması • Bahçe zemininin düzgün olmaması • Voleybol ve basketbol sahasının yetersizliği

		<ul style="list-style-type: none"> • Müzik sınıfının ses yalıtımının olmaması
--	--	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo.22 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

➤ Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi ➤ Eğitim alanında bilinçli atılımlar ➤ İhtiyaçlara uygun projeler
➤ Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AOSB ye yakınlık ➤ Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması,
➤ Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehir merkezine yakınlık ➤ İlin tarihi dokusunun zenginliği ➤ Manevi ve kültürel zenginlik
➤ Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Robotik kodlama atölyesinin olması ➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. ➤ İlçemizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması ➤ Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması ➤ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması ➤ E-Sistemlerin işlevselliği ➤ Fatih Projesi
➤ Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması ➤ Eğitimde fırsat eşitliği
➤ Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevrenin sakin ve sessiz olması ➤ "Sıfır Atık" projesi ➤ Çevre bilincindeki artış

Tehditler

➤ Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,➤ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar➤ Sınav sistemindeki değişiklikler
➤ Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin maddi yetersizliği
➤ Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun kalabalık olması➤ İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması➤ Parçalanmış ailelerin çok olması
➤ Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İnternet ve bilgisayar bağımlılığı➤ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi➤ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması➤ Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
➤ Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması➤ Mevzuatın kısa sürede değişmesi➤ Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
➤ Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar➤ Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması➤ Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim**”, “**Eğitimde Kalite**” ve “**Kurumsal Kapasite**” kullanılmıştır. “**Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; “**Eğitimde Kalite**”, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite**” ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenler arası iletişim iyi olması
2. Öğretmen kadrosunun tam olması
3. Çevreci bir okul olması ve bu konuda duyarlı olması
4. Sosyal etkinliklere önem vermesi ve yapması
5. Veliler ve öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması
6. Okula ulaşımın kolay olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Yardımcı hizmetler personeli yetersizliği
2. Güvenlik personeli yetersizliği
3. Spor yapılacak alanların yetersizliği

Kurumdan Beklentiler

1. İkili eğitimin yerine tekli eğitime geçilmesi
2. Sosyal etkinliklerin devam etmesi
3. Yetiştirme kurslarının düzenli olarak yapılması

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Analizi Aşamaları	er	lar
nmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler nıştır.	ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Analizi	le iletişim ve iş etersizdir.	le ilişkileri güçlendirecek sistemin kurulması
i Analiz	lerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	lıkçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2. Okulumuz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilgiye bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak kaliteli eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.
3. Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek.

4.2. Hedefler

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
2. 2024-2028 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.
3. 2024-2028 stratejik plan döneminde; öğretmen ihtiyaçlarının tespiti yapılarak eksik olan branşlarda yeni öğretmen almak ve yetiştirmek.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Hedef 1.1 Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	95
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	20	30	45
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	100
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	1	1
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocukşenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Mayıs 2019
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Mayıs 2019
1.1.6.	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7.	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 2: Okulumuz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilgiye bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak kaliteli eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2: 2024-2028 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak

Hedef 2 Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	6	10	12
Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması	68	76	75
EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	90	92	95
EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	95	95	90
Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerden belge	75	70	70

alanların oranı			
İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	-	-	-
Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100
Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	3	4	6

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Türkçe Zümresi	Tüm aylar
Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	İngilizce Zümresi	Tüm aylar
EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Bilişim Tek. Zümresi	Eylül ayı
Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Bilişim Tek. Zümresi	Eylül ayı
Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Dönem sonları
DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm aylar
Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Zümresi	Ekim ve Şubat ayları

Stratejik Amaç 3: Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1: 2024-2028 stratejik plan döneminde; öğretmen ihtiyaçlarının tespiti yapılarak eksik olan branşlarda yeni öğretmen almak ve yetiştirmek.

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	4	5	8

Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	8	10	10
Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	60	65	90
Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	85	88	95
Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	2	5	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bilişim Öğretmenleri	Mayıs ayı
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Teknoloji ve Tasarım Öğretmenleri	Mayıs ayı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Amaç 1

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1

Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını plan dönemi içerisinde % 5 in altına indirmek.

Stratejik Amaç 2

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek

Stratejik Hedef 3

2024-2028 stratejik plan döneminde; öğretmen ihtiyaçlarının tespiti yapılarak eksik olan branşlarda yeni öğretmen almak ve yetiştirmek.

4.5. Maliyetlendirme

Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- * Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- * Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- * Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

“Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu Stratejik Planında” ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek rapor haline getirilmesidir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında

tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Cahide Ahmet Dalyanoğlu Ortaokulu Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine” verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut

durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Buraporlar altı aylık dönemler hâlinde hazırlanacaktır. Birimlerden gelen altı aylık raporların

stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- *Ne yaptık?*
- *Başardığımızı nasıl anlarız?*
- *Uygulama ne kadar etkili oluyor?*
- *Neler değiştirilmelidir?*
- *Gözden kaçan unsurlar var mıdır?*

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Oku Müdürü’ne sunacaktır. Belirtilen periyotlara uygun olarak yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		o
Kaymakamlık				√	o	o
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√	o	o
Okul Yöneticileri	√				√	
Öğretmenler		√			√	
Okul Aile Birliği				√	√	√
Veliler			√	√	o	√
Öğrenciler			√		o	
Belediye						√
Sivil Toplum Kuruluşları						√
Egekent Muhtarlığı					o	√
Kantin İşletmecisi					o	√
Hayırseverler					o	√

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		1
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	Okul Yöneticileri	√		√	1
6	Öğretmenler	√		√	1
7	Okul Aile Birliği	√		√	1
8	Veliler		√	√	1

9	Öğrenciler		√	√	1
10	Belediye		√		2
11	Egekent Muhtarlığı		√		2
12	Kantin İşletmecisi		√	√	2
13	Sivil Toplum Kuruluşları		√		3
14	Hayırseverler		√		3

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Paydaş														
	Ürün / Hizmet 1.1	Ürün / Hizmet 1.2	Ürün / Hizmet 1.3	Ürün / Hizmet 2.1	Ürün / Hizmet 2.2	Ürün / Hizmet 2.3	Ürün / Hizmet 2.4	Ürün / Hizmet 2.5	Ürün / Hizmet 2.6	Ürün / Hizmet 3.1	Ürün / Hizmet 3.2	Ürün / Hizmet 3.3	Ürün / Hizmet 4.1	Ürün / Hizmet 4.2	Ürün / Hizmet 4.3
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Kaymakamlık		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0
Okul Yöneticileri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0
Okul Aile Birliği		√	√		√	0	√	√	√	0			√	√	√
Veliler	0	0	0	0	0		0	√		√			0	0	0
Öğrenciler	√	√	√	√	0	0	√	√	√	√			0	0	0
Belediye		0					0						√	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları		0					0						0	0	0
Egekent Muhtarlığı		√		√	√			√					√	√	√
Kantin İşletmecisi		√								√					
Hayırseverler		0					0			0			0	√	√

